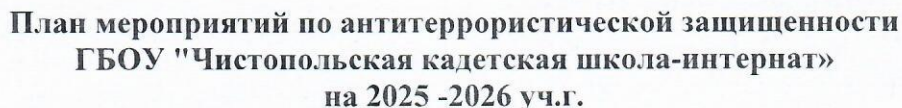


Буслаева В.И.
2025 г.



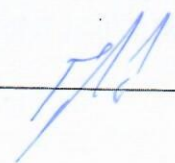
№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационная работа по функционированию зданий			
1.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной кнопки.	В течение года	Сотрудники охраны ЧОП, Зам. директора по АХЧ
2.	Контроль работы сотрудников охраны ЧОП	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3.	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Заместитель директора по безопасности
4.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, рабочий по зданию
5.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Директор
6.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	Сотрудник охраны ЧОП Зам. директора по АХЧ, рабочий по зданию
7.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием школы. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы.	постоянно	Заместитель директора по безопасности

8.	Организация внешней безопасности, осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Сотрудник охраны ЧОП Зам. директора по АХЧ, рабочий по зданию
9.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов) на предмет подозрительных предметов.	еженедельно	Зам. директора по АХЧ, рабочий по зданию
10.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа - интернат»" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории).	сентябрь	Директор
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГБОУ «Чистопольская кадетская школа - интернат» (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Директор
11.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Заместитель директора по безопасности
12.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
13.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
14.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор Заместитель директора по безопасности
16.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	По мере необходимости	Директор
17.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности
18.	Проведение командно-штабных учений с администрацией школы, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического	1 раза в год	Заместитель директора по безопасности

	акта.		
19.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБОУ «Чистопольская кадетская школа - интернат»" грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по безопасности
20.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по безопасности
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по безопасности
22.	Отработка плана эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся в в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заместитель директора по безопасности
23.	Обслуживание инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заместитель директора по безопасности. Техник.
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, находящихся в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа - интернат»" при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	постоянно	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности
Работа с учащимися			
1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	сентябрь, январь	Социальный педагог, классные руководители, учителя ОБЖ
2	Проведение акции «Терроризму НЕТ, Миру да!»	3 сентября	классные руководители, учителя ОБЖ, заместитель директора по ВР

3	Участие в международной акции «Голубь мира»	21 сентября	Социальный педагог, классные руководители, учителя ОБЖ
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности. Проведение плановой эвакуации	ежеквартально	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности
5	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятиями	Социальный педагог, классные руководители, учителя ОБЖ
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний;	1 раз в четверть	классные руководители
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Заместитель директора
по безопасности

 Гурьянов Д.А.